skrbimo za zdravje
UČNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Cesta I. slovenskega tabora 2
9240 Ljutomer

T: 02/585 14 00
E: info@zd-lju.si
www.zd-lju.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IZVAJANJA STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA V PROSTORIH ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUTOMER

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

JN NMV 4/2026

Ljutomer, november 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik Zdravstveni dom Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

1.2 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju[1] (v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.2.1. teh navodil. Prav tako morajo ponudniki izpolnjevati vse ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih oz. točkah navodil ponudnikom za pripravo ponudbe), in sicer tako kot so zapisane, za celotno javno naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za izbiro, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki mu bo oddal naročilo za celoten obseg storitev in z njim sklenil pogodbo.

1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 oz. 3 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI;* junij 2026 (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si oz. na povezavi https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo (ponudbeno dokumentacijo) odda tako, da pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov,

[1] Ur. l. RS, št. 91/15, 4/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 -ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 – ZOUL.

podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najpozneje do 4. 12. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

1.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 4. 12. 2026 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bodo zapisnik po odpiranju ponudb oz. podatki na voljo v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« oz. v seznamu prejetih ponudb.

2 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

2.1 OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN NMV 4/2026

[2]Obligacijski zakonik, Ur. l. RS, št. 97/07 – ur. preč. besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

2.2 PREDMET IN ČAS JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v prostorih Zdravstvenega doma Ljutomer, na naslovu Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer.

Skupna čistilna površina znaša 2.451,32 m2.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (vključno s tlorisi in kvadraturo prostorov v Zdravstvenem domu Ljutomer), ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik bo izvajal storitve čiščenja v Zdravstvenem domu Ljutomer z lastnimi delavci ter prevzetim kadrom naročnika (tabela št.:1 z navedenimi podatki prevzetega kadra). Navedeni kader bo izbrani izvajalec storitve prevzel za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitve predmetnega javnega naročila, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I). Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik bosta o prevzetem kadru sklenila pogodbo o prevzemu kadra zaradi prenosa dejavnosti.

TABELA št. 1

Ime in priimek	**Delovno mesto**	**Delovni čas (h)**	**DD skupaj Let**	**DD skupaj Mesecev**	**Starost osebe**	**Izobrazba**	**Kategorija invalidnosti**	**Omejitve**	**osnovna bruto plača**	**minulo delo (%)**	**dnevni prevoz**
delavec	ČISTILKA II	40	37	2	55 let	SREDNJA POKLICNA IZOBRAZBA	/	/	1.510,69	12,21	7,69

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Ponudnik mora glede na vsebino del in nalog iz predmeta JN ponuditi zadostno število zaposlenih, upoštevajoč pri tem število prevzetih delavcev od sedanjega izvajalca storitve, tako da bodo kvalitetno izpolnjene vse opisane storitve.

Javno naročilo se sklepa za obdobje **24. mesecev** od dneva začetka uporabe pogodbe (**predvidoma od dne 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028**), pri čemer mora izbrani izvajalec pogodbo podpisati v 5 delovnih dneh od prejema pogodbe s strani naročnika.

2.3 OGLED PROSTOROV

Naročnik bo po potrebi oziroma, če bodo potencialni ponudniki ogled želeli, in sicer po predhodni najavi pri Roku Erhatiču na elektronski naslov: rok.erhatic@zd-lju.si (tel. št. 02 585 14 02), omogočil ogled predmeta javnega naročila, ki pa ni pogoj za oddajo ponudbe.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na okoliščine, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

2.4 VRSTA POSTOPKA

Skladno s 47. členom ZJN-3 (v zvezi z 21. in 22. členom ZJN-3) se izvede postopek naročila male vrednosti.

2.5 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.6 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo brezplačno na **Portalu javnih naročil.**

2.7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje do vključno **26. 11. 2026 do 9. ure.** Na zahteve za pojasnila ali na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, oz. na komentarje odgovorov, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.8 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

2.9 PRIDRŽANO JAVNO NAROČILO

Ne.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. predmetna **Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**, katerih del so tudi
2. **Tehnične specifikacije-točka 4**,
3. **vzorec pogodbe** ter

obrazci na ločenih (posamičnih) dokumentih, in sicer:

4. obrazec »**Ponudba**«;
5. **»Lastna specifikacija ponudbe«**;
6. obrazec »**ESPD**« v datoteki formata *.xml* – za vse gospodarske subjekte v ponudbi
7. obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«;
8. obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
9. obrazec **»Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti«;**
10. obrazec »**Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti**«;
11. obrazec »**Referenca**«;
12. obrazec »**Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)**«;
13. obrazec **»Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SZVP) 2022/578**«;
14. obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

3.2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.2.1 do 3.2.5 teh navodil (tam, kjer je tako določeno).

Ponudnik mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval predložitev dokazil (tj. neposrednih potrdil in izjav, namesto zgolj *ESPD*) oziroma novejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev (kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.2.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.2.2 do 3.2.4 teh navodil), predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb, in sicer ne glede na obstoj oz. utemeljenost dvoma v resničnost dokazil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.2.1 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2.2 do 3.2.4 teh navodil (kljub *ESPD*) predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Dokumenti oz. dokazila morajo odražati zadnje stanje.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa obvezno odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokumentu določeno drugače. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 3.7 oz. 3.8 teh navodil glede skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci.

3.2.1 Razlogi za izključitev:

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja katerega koli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

(a) *Če pri preverjanju po 77., 79. in 80. členu ZJN-3 ali je na kak drug način seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni poteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.*

DOKAZILA:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«, in sicer za izključitveni razlog iz 8. alinee prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

– **izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«

Pravna oseba priloži obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), za vse gospodarske subjekte, kamor navedete vse zakonite zastopnike, člane upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov ter v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...)« navedite še njihov EMŠO in državljanstvo za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Dodatne osebe zastopnikov, članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa se dodajajo s klikom na znak ⊞ .

Kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drug državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke naročnik lahko pridobi neposredno in

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

brezplačno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki (b) in (d).

Kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki (b) in (d).

(b) *Če gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(c) *Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz (a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.*

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(d) *Če pri preverjanju ugotovi, da je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države*

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

članice ali tretje države, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(e) *Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; oziroma če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene; ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali položaj z enakimi pravnimi posledicam*i.

DOKAZILO:
– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo […]«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(f) Naročnik bo skladno s prvim odst. 1. člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, *če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik:*
   - *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,*
   - *pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alinee, ali*
   - *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih alinei.*

DOKAZILO:
– izpolnjen obrazec »Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578«

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (tj. 3.2.1) navodil.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Gospodarski objekt, ki se znajde v enem od položajev iz podtočk (a) in (d) te točke, lahko po devetem odstavku 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Kolikor je vaš odgovor v primerih iz podtočk (a) in (d) te točke »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, v ESPD v lastni izjavi napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga. Pozneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

3.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah EU določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.2.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati, da ponudnikovi transakcijski računi v preteklih 6 mesecih (šteto od dneva odpiranja ponudb) nisi bili blokirani. Navedeni pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupnem nastopu.

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec »Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti**«

3.2.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti:

(a) Okoljske zahteve

skrbimo za zdravje
UČNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Skladno z 18. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25) mora naročnik upoštevati vidike zelenega javnega naročanja, v zvezi s čimer je ponudnik zavezan k zagotovitvi doseganja cilja, da delež čistil za trdne površine (tj. univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za sanitarije, čistila za okna), ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine (kot je določeno v Sklepu Komisije EU 2017/1217 z dne 23. junija 2017), znaša glede na prostornino vseh ponujenih čistil najmanj 50 %. (gl dokument *Primeri okoljskih zahtev in meril*, verzija 3.0, september 2025; https://www.gov.si/teme/zeleno-javno-narocanje/: *Predmet javnega naročila P-18: Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila - 2025*)

- ~~Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergente za ročno pomivanje posode, detergente za pomivalne stroje in detergente za pranje perila ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008: *H300 (Smrtno pri zaužitju), H301 (Strupeno pri zaužitju), H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), H310 (Smrtno v stiku s kožo), H311 (Strupeno v stiku s kožo), H330 (Smrtno pri vdihavanju), H331 (Strupeno pri vdihavanju), H340 (Lahko povzroči genetske okvare), H341 (Sum povzročitve genetskih okvar), H350 (Lahko povzroči raka), H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), H351 (Sum povzročitve raka), H360F (Lahko škoduje plodnosti), H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku), H360FD (Lahko škoduje plodnosti; lahko škoduje nerojenemu otroku), H360Fd (Lahko škoduje plodnosti; sum, da škoduje plodnosti), H360Df (Lahko škoduje nerojenemu otroku; sum, da škoduje plodnosti), H361f (Sum škodljivosti za plodnost), H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), H361fd (Sum škodljivosti za plodnost; sum škodljivosti za nerojenega otroka), H362 (Lahko škoduje dojenim otrokom), H370 (Škoduje organom), H371 (Lahko škoduje organom), H372 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), H400 (Zelo strupeno za vodne organizme), H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki), H411 (Strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki), H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki), H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme), H59 (Nevarno ozonskemu plašču), EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).*~~
- ~~Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne sme vsebovati: *več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila; biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje; biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki), H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki) – razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.*~~

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

– ~~Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.~~

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko (opcijsko) poleg dokazila iz prejšnje alinee ponudbi sam priloži tudi ustrezno dokazilo (potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin; angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products;* varnostne liste za vse izdelke, s katerimi bo izvrševal storitve, ki so predmet ponudbe; drugo ustrezno dokazilo, da so izpolnjene zahteve).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ne glede na to, ali se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, in sicer tako, da bo od gospodarskega subjekta kadar koli lahko zahteval predložitev ustreznega certifikata oz. dokazil. Prav tako bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve in bo v primeru neizpolnjevanja odstopil od pogodbe in obenem uveljavljal pogodbeno kazen iz točke 3.14.

(b) Obstoj referenčne storitve

Da je ponudnik znotraj zadnjih treh (3) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sam (»lastna« referenca; brez sodelovanja podizvajalcev) uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom in veljavnimi predpisi) vsaj eno storitev čiščenja poslovnih prostorov v obsegu **vsaj 2.400 m2** površine v neprekinjenem trajanju 12 mesecev ter mu poslovno razmerje pri naročniku storitev ni prenehalo zaradi kršitve pogodbe.

Opravljena storitev čiščenja poslovnih prostorov mora vsebovati tudi dnevno čiščenje.

Pri tem bo naročnik upošteval zgolj zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati neprekinjeno že najmanj 1 (eno) leto.

Če bo ponudnik nastopal s skupno ponudbo, mora vsak od ponudnikov, ki bodo izvajali storitve, predložiti vsaj eno lastno referenco, pri čemer morajo skupni ponudniki kumulativno (skupno) dosegati referenčni pogoj iz prejšnjih odstavkov. Če bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec predložiti najmanj eno lastno referenco, ki po vsebini izkazuje izvajanje storitve, ki jo bo prevzel, pri čemer mora izpolnjevati

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

referenčni pogoj iz prejšnjih odstavkov sorazmerno deležu predmeta javnega naročila, ki ga bo podizvajal. Referenčni pogoj izvajalec in podizvajalci izpolnjujejo kumulativno.

Ponudnik ne more potrditi referenčnega potrdila samemu sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov podizvajalec.

DOKAZILI:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)

in

– **izpolnjen in potrjen obrazec »Referenca«**

(lahko se predloži tudi ref. potrdila, pridobljena v drugih JN-postopkih, če iz njih izhajajo VSI elementi (podatki), ki se zahtevajo v tem JN; priporoča se sicer naš obrazec)

(c) Ponudnik je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti vse storitve, ki so predmet javnega naročila. Razpolagati mora s kadri, ki so izkušeni in strokovno usposobljeni.

Izvajalčevi zaposleni, ki bodo delo opravljali pri naročniku, morajo imeti izkazano znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 (v skladu s Common European Framework of Reference for languages – CEFR).

Izvajalec mora pred pričetkom izvajanja dela naročniku predložiti seznam delavcev, ki bodo dela izvajali pri naročniku. Seznam mora obsegati ime, priimek, naslov, EMŠO ter podatek o znanju slovenskega jezika (navedeno ali je oseba državljan RS oziroma ima potrdilo o znanju slovenskega jezika nivo B1 ali višji ter ga predložiti). Za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

Izvajalčevi zaposleni, ki bodo delo opravljali pri naročniku, ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in katerih obsodba še ni izbrisana; prav tako zaposleni v trenutku razporeditve na delo ne smejo biti v kazenskem postopku. Izvajalec dodatno jamči tudi, da na delo k naročniku ne bo razporejal delavcev, zoper katere bo v času trajanja pogodbe začet kazenski postopek.

Seznam (imena) delavcev ter njihova nekaznovanost oz. odsotnost kazenskih postopkov se predložijo v roku in na načine, kot izhaja iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti razporeditev ponudnikovega delavca v primeru varnostnih zadržkov, povezanih z morebitnimi odprtimi sodnimi postopki zoper delavca samega ali člane njegove družine; enako v primeru nezmožnosti komunikacije v slovenskem jeziku.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Izvajalec hkrati jamči tudi, da bo varoval podatke naročnika oziroma spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov ter da bodo delavci podpisali izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja podatkov, s katerimi bi se seznanili zaradi opravljanje dela pri naročniku ter ostalih podatkov, povezanih z javnim naročilom.

DOKAZ:

– izpolnjeni obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«

3.2.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
2. **»Lastna specifikacija ponudbe«;**
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
5. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**« (za vse poslovodne osebe za vse gosp. subjekte v ponudbi);
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti«** (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
7. Izpolnjen obrazec »**Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
8. Izpolnjen obrazec »**Referenca**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
9. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

10. Izpolnjen obrazec »**Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578**« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);
11. Izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« (ob oddaji ponudbe ali na naročnikov poziv v primeru izbora; gl. spodaj);
12. Predložitev morebitnih drugih dokazil (opcijsko).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku petih dni od prejema poziva posredovati izpolnjen obrazec »izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika« o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik zaradi preverjanja zahtevanih pogojev oziroma razlogov za izključitev najugodnejšega ponudnika lahko pozval k predložitvi še dodatnih potrebnih dokazil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.3.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter da sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *xml*. obliki ali nepodpisan ESPD v *xml*. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisane ESPD v *pdf*. obliki, ali v elektronski obliki podpisan *xml*.

3.3.2 Obrazec »Ponudba«

Obrazec »Ponudba« naj se izpolni z vsemi zahtevanimi podatki v celoti, vključno s podatkom o odzivnem času ponudnika. Ponudba je razdeljena na redno in izredno čiščenje (ocenjena količina na leto je 10 ur).

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V ponudbeno ceno morajo biti všteti vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja prostorov (stroški dela, čistila, delovna sredstva, delovni pripomočki in ostali pripomočki za izvedbo čiščenja storitev).
Razkužila za roke, vrečke za smeti, papirnato galanterijo (papirnate brisače, WC papir) in tekoča mila dobavlja naročnik, izvajalec pa jih je dolžan le nameščati na za to določena mesta.
Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V obrazec »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Če ponudnik cene ne vpiše ali če vpiše kak drug znak (ki ni številka), se šteje, da storitve ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
Kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitve brezplačno.

Cena storitve je lahko izkazana na največ štiri decimalna mesta, končna vrednost storitve pa mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV, se med trajanjem pogodbe ne sme spremeniti cena, če bi ponudnik postal zavezanec za DDV, kar pomeni, da se cena, ki je bila podana brez DDV, šteje kot cena z vključenim DDV.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudba«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno s 86. členom ZJN-3.

V obrazcu »Ponudba« ponudnik navede tudi datum ponudbe in obrazec žigosa in podpiše s strani pooblaščene osebe.

skrbimo za zdravje
UČNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Ponudnik mora k obrazcu Ponudba obvezno **priložiti lastno specifikacijo ponudbe, v kateri ponudbeno vrednost rednega čiščenja prikaže po sledečih postavkah:**

I. strošek dela (razčlenitev glede na prevzeti in lasten kader),
II. ostali stroški (čistila, delovni pripomočki itd.)

Cena storitev po ponudbi je fiksna in nespremenljiva za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja naročila po sklenitvi pogodbe.
Po preteku prvih 12 mesecev izvajanja naročila po sklenitvi pogodbe se znesek lahko enkrat letno oziroma po potrebi in na podlagi pisne obrazložitve izvajalca usklajuje na naslednji način:

- stroški prevzetega kadra-stroški dela prevzetega kadra iz »Lastne specifikacije ponudbe« se lahko uskladijo v skladu z Zakonom o minimalni plači (vir: ZMinP, Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), in sicer se lahko cene spremenijo, ko se spremeni minimalna plača za več kot 4% od roka za prejem ponudb,
- ostali stroški iz »Lastne specifikacije ponudbe« se lahko uskladijo zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS. Sprememba se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum). Sprememba cen se izvede za obdobje od vložitve predloga ponudnika dalje. Dokazno breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani ponudnika. Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

V primeru, da se določeni prostori v soglasju z naročnikom ne čistijo (kot npr. začasno zaprtje nekaterih prostorov), bo izvajalec znižal mesečno ceno po podani ponudbi, pri čemer se za odbitek vzame kvadratura prostorov, ki se ne čistijo glede na skupno površino čiščenja. Cena se zniža za dneve, ko se storitev dejansko ne izvaja. Naročnik izvajalca o predvidenem zaprtju predhodno obvesti.
Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudba morajo veljati najmanj 90 dni od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko: obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf, lastno specifikacijo ponudbe pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« in »Lastno specifikacijo ponudbe«, ki je naložena v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

3.3.3 Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora vse ostale dokumente ponudbene dokumentacije (Soglasje podizvajalca za neposredna plačila, Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe, Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti, Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti, Referenca, Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev, Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika) naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so npr. *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

3.3.4 Dokazila v zvezi z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila za izbor najugodnejša, bo moral na naročnikov poziv predložiti vsa zahtevana dokazila za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.), iz katerih so razvidni podatki o izpolnjevanju teh ciljev, ki jih določa uredba za čistila.

3.4 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

3.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

3.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene in se ne bodo upoštevale.

3.7 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s sodelovanjem podizvajalcev, mora v ponudbi:

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike;
- v ESPD navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (del podizvajanja se določi (a) v odstotkovnem deležu glede na vrednost posla ter (b) po vsebini z navedbo vrste storitev podizvajanja, in sicer v ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«, razdelek »C: Tehnična in strokovna sposobnost«);
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega od teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točkami 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 [3] in 3.2.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Poleg navedenih podatkov in dokumentov bo moral ponudnik za naknadno vključene podizvajalce predložiti tudi »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

[3] Glede referenc (3.2.4 b)) po načelu sorazmernosti – glede na prevzet del posla

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- če novi podizvajalec ponderirano, glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja predmeta naročila med ponudnikom in podizvajalcem, s ponudnikom ne bi prejel vsaj enako (ali višje) število točk po merilih iz točke 3.9 te razpisne dokumentacije (kot jih je prejel ponudnik z eventualnim prvotnim podizvajalcem).

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti (solidarno) odgovarja za izvedbo naročila.

3.8 SKUPNA PONUDBA

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 3.2.1. in 3.2.5 teh navodil. Pogoje iz točk 3.2.2, 3.2.3, in 3.2.4 a) mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla. Pogoje iz točke 3.2.4 b) in 3.2.4 c) pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsak ponudnik (posamično), ki nastopa v skupni ponudbi, mora predložiti naslednje obrazce in dokazila iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evid. za fizične osebe«

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- Izpolnjen obrazec »Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti« (za vse gosp. subjekte v ponudbi);

- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«
- Izpolnjen obrazec »Referenca«
- Izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi JN z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nasl.)«
- Izpolnjen obrazec »Izjava z vidika sklepa Sveta EU (SVZP) 2022/578«
- Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (lahko tudi na naročnikov poziv v primeru izbora)«

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3.2.1 teh navodil.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru da ji je javno naročilo oddano, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno (nerazdelno za celoten dolg).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v inf. sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo in navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. Ponudniki v informacijskem sistemu e-Jn označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo v se sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med med vpisom subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Obrazec »Ponudba« in »Lastno specifikacijo ponudbe« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

3.9 MERILA ZA IZBOR PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je: **ekonomsko najugodnejša ponudba**, z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

A = cena oz. skupna ponudbena vrednost za 24 mesecev v EUR brez DDV: največ 80 točk

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

B = odzivni čas: največ 20 točk

T = število točk posameznega ponudnika se izračuna tako, da se sešteje A + B.

Največje število točk je 100.

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo zbral največ točk v seštevku: T = A + B.

Pravilo enakovrednih ponudb: prej oddana ponudba.

A – Izračun točk po merilu »cena oz. ponudbena vrednost«

Naročnik bo točkoval skupna ponudbena vrednost za 24 mesecev v EUR brez DDV do največ 80 točk, in sicer na način da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, izračunano po naslednji formuli:

$$A_{(cena)} = \frac{P_{min}}{P_{(1...x)}} \times T_{(max)}$$

Pri čemer je:
A – število točk za merilo cena
P_{min} – najcenejša ponudba
$P_{(1...x)}$ – vrednost posamezne ponudbe
$T_{(max)}$ – maksimalno število točk = 80 točk

B – Izračun točk po merilu »odzivni čas«

Točke po tem merilu se dodelijo ponudniku, ki ponudi krajši odzivni čas v nujnih primerih za prihod v prostore Zdravstvenega doma Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer, določenega v tehničnih specifikacijah (ki znaša 120 minut).
Naročnik bo ponujeni odzivni čas (izražen v minutah) ocenil na podlagi naslednje točkovanja:

Ponujeni odzivni čas (v minutah)	Število točk
Več kot 120 minut	0 točk
Več kot 60 minut do 120 minut	10 točk
60 minut ali manj	20 točk

Ponujeni odzivni čas se vpiše obrazec »Ponudba«. V kolikor ponudnik v za to določeno mesto v obrazcu odzivnega časa ne vpiše ali vpiše odzivni čas daljši od 120 minut bo po tem merilu prejel 0 točk, njegova ponudba pa se izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

3.10 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

3.11 POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto v EUR brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto v EUR brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, in količin izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

3.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3.13 POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico **ničnost** pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni od prejema pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

3.14 POGODBENA KAZEN

Če izvajalec, po svoji krivdi (malomarnost), ki je nesporno ugotovljena, pogodbenih del ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan – kolikor nepravilnosti ne odpravi takoj oziroma najpozneje v dveh delovnih dneh po pisnem opozorilu naročnika – naročniku za vsako storitev, ki ni opravljena po pogodbi, plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti dotičnega mesečnega računa za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo.
Naročnik bo ponudniku/izvajalcu po e-pošti (če je mogoče oz. primerno s priloženimi fotografijami storitev, ki niso opravljene skladno s pogodbo) na elektronski naslov sproti (v roku 5 delovnih dni) javljal, katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Pogodbeno kazen se obračuna tako, da naročnik za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, končno bruto vrednost mesečnega računa, ki ga je dolžan plačati, zmanjša za 5 % (pet odstotkov) in posledično mesečni račun plača v tako zmanjšanem znesku.

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači ponujeni odzivni čas iz tehničnih specifikacij, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti dotičnega mesečnega računa. Pogodbeno kazen se obračuna tako, da končno bruto vrednost mesečnega računa, ki ga je naročnik dolžan plačati, zmanjša za 5 % (pet odstotkov) in posledično mesečni račun plača v tako zmanjšanem znesku.

3.15 ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila.

Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.16 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

3.17 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

3.18 ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

3.19 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.20 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nasl.; nadalje: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN, in sicer preko portala eRevizija (13.a člen ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega oz. drugega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Takso je potrebno plačati na račun Ministrstva za finance z naslednjimi podatki:

TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802; referenca/sklic: 11 16110-7111290-XXXXXX26 (op.: XXXXXX – navede se št. objave JN).

4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja prostorov naročnika ob upoštevanju določil zelenega javnega naročanja.

UČNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER
skrbimo za zdravje
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

Tehnična dokumentacija je obvezujoča za izvajalca in predstavlja zahteve naročnika. Ponudnik mora zagotavljati čistočo v prostorih, v skladu z zahtevami zdravstvene stroke in skladno z zahtevami standardov čiščenja.

Tehnična dokumentacija obsega:
1. redno čiščenje-splošne zahteve čiščenja in obveznosti izvajalca, vključno s seznamom prostorov in kvadratur ter pogostostjo čiščenja (tlorisi in kvadratura prostorov v Zdravstvenem domu Ljutomer)
2. izredno čiščenje
3. dodatne zahteve

Naročnik si pridružuje pravico, da skupaj z izbranim ponudnikom izvede kontrolo kvadrature ob prevzemu del.

1. REDNO ČIŠČENJE-SPLOŠNE ZAHTEVE ČIŠČENJA PROSTOROV IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA, VKLJUČNO S SEZNAMOM PROSTOROV IN KVADRATUR TER POGOSTOSTJO ČIŠČENJA

Dnevno čiščenje:
- pobiranje smeti, praznjenje košev, odstranjevanje smeti in pravilen transport odpadkov do dogovorjenega mesta, ustrezno ravnanje z vrsto odpadka, nameščanje ustreznih vrečk (debelina in barva) v koše glede na vrsto odpadka in v skladu s standardom, označevanje vreč in druge embalaže z odpadki z datumom nastanka odpadka, enoto nastanka odpadka in vrsto odpadka (pred namestitvijo vrečke), vreče zagotovi naročnik,
- odstranjevanje pajčevine (notranji prostori, zunaj: vrata, dosegljivi nadstreški, fasada itd. do 2m višine),
- vlažno brisanje in razkuževanje prostih delovnih površin pultov, preiskovalnih miz, previjalnih miz, pručk in infuzijskih stojal v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost,
- vlažno brisanje talnih površin, stenske zaščite, kotniki, PVC robniki, vrat,
- dezinfekcija kljuk,
- brisanje prostih delovnih površin v pisarnah in ostalih prostorih, kjer se ne opravlja zdravstvena dejavnost (pisalne mize, police, stoli),
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov iz pohištva, vrat, kljuk, stikal,
- čiščenje hladilnikov in medicinskih omaric-zunanjost,
- čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom,
- čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje pip, umivalnikov (čiščenje, razkuževanje, odstranjevanje vodnega kamna), in keramičnih ploščic v neposredni bližini, točenje vode,
- nameščanje toaletne galanterije (toaletni papir, brisače za roke),
- nameščanje mila v skladu z internimi navodili za sanitarije, z označeni datumom nastavitve na plastenki in upoštevanjem roka uporabe,

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- čiščenje stenskih in stopniščnih ograj, čiščenje robov stopnišča,
- pometanje pred vsemi vhodi zavoda
- čiščenje in praznenje košev v okolici zavoda
- redno čiščenje in razkuževanje dotikalnih površin (kljuke, stikala, ročaji, nasloni stolov, pulti, POS terminali).

Tedensko čiščenje:
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, namiznih in stoječih svetilk, zgornjih površin računalniške opreme,
- brisanje zunanjih površin pohištva,
- vlažno brisanje okenskih polic znotraj objekta in zgornjih površin radiatorjev,
- vlažno brisanje tal, v dvigalu
- čiščenje steklenih površin notranjih vrat in notranjih oken.

Mesečno čiščenje:
- čiščenje radiatorjev, konvektorjev , ventilacijskih rešetk, in gasilnih aparatov,
- čiščenje napisnih tabel,
- vlažno brisanje vseh površin sten v sanitetnih prostorih in na umivalnih mestih, ki jih prekrivajo keramične ploščice,
- odstranjevanje prahu iz slik in podobni stenskih elementov.

Polletno čiščenje:
- zračniki (odstranjevanje prahu, mokro čiščenje rešetk, razkuževanje površin).

Druga dela:
- namestitev tabel za kontrolo čiščenja,
- namestitev opozorilnih tabel za čiščenje,
- obveščanje tehničnih služb o morebitnih poškodbah

PRITLIČJE:
IME PROSTORA POGOSTOST ČIŠČENJA M2

ČAKALNICE	**VSAKODNEVNO**	**225,93M2**
VOD. PIS+ČAJ KUHINJA	**VSAKODNEVNO**	**27,84M2**
HEMA. IN BIOK LAB.	**VSAKODNEVNO**	**40,10M2**

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

ODVZEM KRVI	**VSAKODNEVNO**	**11,90M2**
SPREJEMNE	**VSAKODNEVNO**	**25,14M2**
SANITARIJE	**VSAKODNEVNO**	**48,39M2**
URINSKI LAB.	**VSAKODNEVNO**	**14,89M2**
RENDGEN+ZOB RENDGE	**VSAKODNEVNO**	**33,51M2**
VHODI STOPNIŠČA HOD.	**VSAKODNEVNO**	**105,69M2**
POLJE ZASEBNOSTI	**TEDENSKO**	**5,61M2**
PATRONAŽA	**VSAKODNEVNO**	**48,31M2**
VETROLOV	**VSAKODNEVNO**	**14,70M2**
SERVER, TEH PRO, TEL. C	**TEDENSKO**	**27,99M2**
REF. AMBULANTA	**VSAKODNEVNO**	**16,17M2**
DVIGALA	**VSAKODNEVNO**	**5,61M2**
GARDEROBE	**VSAKODNEVNO**	**42,55M2**
ARHIV, SHRAMBA	**MESEČNO**	**24,78M2**
VSE AMBULANTE, ORDI.	**VSAKODNEVNO**	**199,60M2**
VHOD STOPNIŠČE	**VSAKODNEVNO**	**12,40M2**

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

INFORMATIKA	**VSAKODNEVNO**	**10,66M2**
ZOBNA TEHNIKA	**VSAKODNEVNO**	**32,34M2**
DRUGI PROSTORI	**TEDENSKO**	**91,60M2**
SKUPAJ		**1065,71M2**

1 NADSTROPJE

HODNIKI	**VSAKODNEVNO**	**238,09M2**
DIREK. TAJN. UPRAVA	**VSAKODNEVNO**	**112,39M2**
PSIHOLOG 1,2,3	**VSAKODNEVNO**	**44,57M2**
LOGOPED	**VSAKODNEVNO**	**16,96M2**
TK PROSTOR	**TEDENSKO**	**8,08M2**
DVIGALO	**VSAKODNEVNO**	**5,61M2**
REF. AMBULANTA	**VSAKODNEVNO**	**14,71M2**
VSE AMB ORDIN.	**VSAKODNEVNO**	**146,89M2**
SPREJEM	**VSAKODNEVNO**	**162,05M2**
ČAKALNICE IZOLIRNICE	**VSAKODNEVNO**	**139,00M2**
STOPNIŠČA Z HODNI.	**VSAKODNEVNO**	**58,39M2**
KARTOTEKA	**TEDENSKO**	**14,25M2**
ČAJNA KUHINJA	**VSAKODNEVNO**	**24,87M2**
SANITARIJE	**VSAKODNEVNO**	**66,27M2**
HODNIKI	**VSAKODNEVNO**	**133,78M2**

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

GIN AMB+GARDEROBA	**VSAKODNEVNO**	**33,42M2**
TEH. PROSTOR	**TEDENSKO**	**6,20M2**
KAR. PUL.+EKG+CIRO+S	**VSAKODNEVNO**	**32,88M2**
PSIHIATER	**VSAKODNEVNO**	**16,06M2**
MEDI DE+BIO+SP+ORD	**VSAKODNEVNO**	**50,32M2**
DRUGI PROSTORI	**VSAKODNEVNO**	**60,82M2**
SKUPAJ		**1385,61**

2. IZREDNO ČIŠČENJE

Izbrani izvajalec mora zagotavljati izvedbo izrednih (intervencijskih) čiščenj na poziv naročnika. Izredno čiščenje pomeni nujno odstranitev nenadnih onesnaženj (razlitja, poplave, biološki odpadki, posledice okvar, nenadna onesnaženja v dežurni ambulanti, nujni dogodki ipd.) v prostorih zdravstvenega doma. Izvajalec mora na lokacijo naročnika (Cesta I. slovenskega tabora 2, Ljutomer) prispeti in pričeti z delom najkasneje v 120. minutah od prejetega poziva naročnika (od klica na dežurno številko izvajalca), vključno z vikendi in prazniki.

Odzivni čas za izredna čiščenja ne sme biti daljši od 120. minut. Vse ponudbe, ki ponujajo daljši čas, se izločijo. Merilo za ocenjevanje točkuje le odzivne čase, ki so *krajši* od te meje.

3. DODATNE ZAHTEVE

- Obvezna nadomeščanja, neprekinjenost storitve;
- Usposobljeno osebje;
- Mesečno poročilo izvajalca (pregled opravljenih del, odstopanja, rezultati notranjih kontrol, predlogi za izboljšave);
- Varnostni listi čistil in razkužil za čiščenje;
- Zagotoviti čistila in razkužila za čiščenje, ter ostalih pripomočkov za čiščenje (krpe in podobno);
- Čiščenje v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro (med delovniki od ponedeljka do petka), s prilagoditvami znotraj tega intervala glede na posebnosti delovnega procesa-ambulante, ki delajo popoldne se čistijo nazadnje;

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- Globinsko čiščenje tekstilnih površin po potrebi (ponudba);
- Obveščanje in dogovor z naročnikom o generalki;
- Osebje izvajalca je dolžno upoštevati navodila pristojnih delavcev naročnika;
- Izvajalec mora svoje delavce opremiti z delovno obleko, zaščitnimi sredstvi ter preverjati njihovo uporabo;
- Izvajalec je dolžan v odnosu do svojih zaposlenih zagotoviti spoštovanje vseh predpisov o varstvu pri delu, predpisov v zvezi z rokovanjem delovnih pripomočkov in sredstev. V sodelovanju z naročnikom mora zagotavljati spoštovanje požarnega in hišnega reda, ki velja pri naročniku. Prav tako izvajalec zagotavlja, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr. ter da za primer poškodbe delavcev na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika;
- Naročnik bo izvajalcu zagotovil ustrezen prostor za hranjenje čistil in čistilnih pripomočkov ter aparatov;
- Izvajalec mora ob podpisu pogodbe oziroma pred napotitvijo delavcev na lokacijo in ob vsaki spremembi ali zamenjavi delavcev naročniku predložiti podatke o delavcu, tj. ime in priimek, naslov, EMŠO ter podatek o znanju slovenskega jezika (navedeno ali je oseba državljan RS oziroma ima potrdilo o znanju slovenskega jezika nivo B1 ali višji ter ga predložiti (za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti)), in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred pričetkom izvajanja dela. V nasprotnem primeru naročnik delavcu ne bo dovolil vstopa v objekt (in se pogodba ne bo izvrševala). Za vsako od navedenih delavcev mora naročnik:

  - pred napotitvijo delavca na objekt predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, in potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ga izda pristojno okrajno ali okrožno sodišče (potrdili ne smeta biti starejši od 3 mesecev)
  - ali pa namesto tega v roku vsaj 2 delovnih dni pred napotitvijo predložiti podpisano izjavo (pooblastilo) posamičnega delavca, s katero ta izrecno dovoljuje Zdravstvenemu domu Ljutomer pridobitev (1) podatkov iz kazenske evidence in (2) podatkov o odprtih postopkih, pri čemer mora izjava poleg lastnoročnega podpisa vsebovati vsaj naslednje podatke: ime in priimek, naslov ter EMŠO.

  V primeru da je oseba pravnomočno kaznovana ali da je v kazenskem postopku, bo naročnik od izvajalca zahteval, da to osebo nemudoma zamenja in od trenutka seznanitve tej osebi preprečil vstopiti v objekt iz naslova izvajanja predmetnega javnega naročila;
- Naročnik si pridržuje pravico, da ob morebitnem slabem opravljanju dela od izvajalca zahteva, da posameznega delavca (čistilca/čistilko) v roku, dogovorjenem z naročnikom in ki ne sme biti daljši od 3 delovnih dni, zamenja z drugo osebo, ki bo izvajala dela, ki jih je izvajala zamenjana oseba. Ta zahtevek je neodvisen od tega, ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen ter neodvisen od pogojev, določenih za uveljavljanje pogodbene kazni;
- Ponudnik spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač;

skrbimo za zdravje
UČNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

T: 02/585 14 00
Cesta I. slovenskega tabora 2 E: info@zd-lju.si
9240 Ljutomer www.zd-lju.si

- Ponudnik kot gospodarski subjekt bo moral imeti v času izvedbe predmetnega javnega naročila s kadrom, ki bo izvajal dela, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da pravno razmerje glede kadrov v času izvedbe javnega naročila preverja in zahteva predložitev dokazil; na poziv naročnika mora izvajalec v roku 3 delovnih dni predložiti pravno podlago razpolaganja s kadri (npr. M1 obrazec ali pogodbo o zaposlitvi);
- Ponudnik pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobni inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb delovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika;
- Ponudnik je dolžan seznaniti vse na objekt razporejene delavce glede njihovih dolžnosti in jim strogo prepovedati:
    - odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika
    - vpogled v dokumentacijo oziroma v spise, ki se nahajajo v prostorih
    - odpiranje omar, predalov in drugih zaprtih kosov pohištva (četudi niso zaklenjeni)
    - uporabo računalniške opreme ali telefonov
    - izključevanje telefonskih ali električnih kablov iz vtičnic
    - navzočnosti oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja;
- Ponudnik mora naročniku javiti sleherno okvaro na opremi in inventarju, ki jo povzročijo čistilci po svoji krivdi in jo je ponudnik dolžan odpraviti na lastne stroške oz. povrniti škodo v roku 15 dni od nastanka škode oz. od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci;
- Ponudnik mora spoštovati vse predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika,
- Kolikor bo naročnik zahteval, bo potrebno voditi obrazec evidence prisotnosti čistilk/čistilcev na objektu na način, da vsak čistilec vsak delovni dan ob prihodu na objekt osebno potrdi svojo prisotnost z vpisom datuma, imena in priimka (z velikimi tiskanimi črkami), ure prihoda in z lastnoročnim podpisom, ob odhodu pa napiše uro odhoda in se lastnoročno (znova) podpiše. Eventualna evidenca ne bo smela biti odnesena iz objekta brez soglasja naročnika. Evidenca se hrani na dogovorjenem mestu. Alternativno fizični evidenci lahko naročnik zahteva, da delovno osebje izvajalca z uporabo nameščenih čitalcev kartic v elektronskem sistemu evidentiranja prisotnosti, ki je v uporabi pri naročniku, vsak delovni dan ob prihodu in odhodu iz objekta s kartico evidentira čas svojega prihoda in odhoda.

Direktor:
Boštjan Pihlar